



ประกาศคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง  
เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง)  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่ง  
เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง)

ด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคล  
เพื่อดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง) สำนักงานคณะกรรมการ  
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการ  
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง) เป็นผู้ดำเนินการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาฯ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่ง  
เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง) ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่สรรหา**

ตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง) สำนักงานคณะกรรมการ  
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับขอบเขตงานในหน้าที่ ลักษณะงาน คุณสมบัติของผู้สมัคร และข้อมูลอื่น  
ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

**๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

บริหารงานในฐานะหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยมีลักษณะงาน  
ที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑.๑.๑ ด้านแผนงาน**

(๑) กำหนดทิศทาง แนวนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมาย  
ความสำเร็จของส่วนราชการ นำไปสู่การปฏิบัติ โดยเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการ  
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ  
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๒) กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน  
แห่งชาติให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย  
และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

**๑.๑.๒ ด้านบริหารงาน**

(๑) บริหารราชการในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อแปลงนโยบายของคณะกรรมการ  
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติเป็นแนวทางและแผนบริหารราชการ หรือแผนกลยุทธ์การปฏิบัติราชการทั้งในระยะสั้น  
และระยะยาว

/ (๒) สังกัดราชการ...

(๒) สั่งราชการ มอบหมาย อำนวยความสะดวก ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติกำหนดไว้ได้

(๓) ปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทนต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

(๔) พิจารณานุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๕) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นหรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

(๖) ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ

#### ๑.๑.๓ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) ปกครอง บังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม

(๒) บริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการได้อย่างเป็นธรรม

#### ๑.๑.๔ ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๒) บริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า และเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

#### ๑.๒ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

เป็นข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น โดยมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

#### ๑.๓ คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๓.๑ ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ตามที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด โดยจะต้องดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

๑.๓.๒ ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ตามที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลพิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงตามที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน ให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ส่งผู้ได้รับการแต่งตั้งเข้ารับการอบรมในโอกาสแรกหลังจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้ว

ทั้งนี้ หลักสูตรที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลเทียบเท่าหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้แก่

- (๑) หลักสูตรที่จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
  - การฝึกอบรมสร้างเสริมความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับนักบริหารระดับสูง (Human Rights Executive Program: HREP)
- (๒) หลักสูตรที่จัดโดยวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
  - การป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)
  - การป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.)
  - การป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง (วปม.)
- (๓) หลักสูตรที่จัดโดยกระทรวงมหาดไทย
  - นักปกครองระดับสูง (นปส.)
- (๔) หลักสูตรที่จัดโดยสำนักงาน ก.พ.
  - นักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑)
- (๕) หลักสูตรที่จัดโดยสถาบันพระปกเกล้า
  - ประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.)
  - ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.)
  - ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.)
  - ประกาศนียบัตรชั้นสูงการเสริมสร้างสังคมสันติสุข (สสสส.)
- (๖) หลักสูตรที่จัดโดยสำนักงานศาลยุติธรรม
  - ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.)
- (๗) หลักสูตรที่จัดโดยสำนักงานศาลปกครอง
  - นักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บยป.)
- (๘) หลักสูตรที่จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
  - การพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง (พตส.)
- (๙) หลักสูตรที่จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
  - นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.)
- (๑๐) หลักสูตรที่จัดโดยสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
  - หลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.)
- (๑๑) หลักสูตรอื่นที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด

#### ๑.๔ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

##### ๑.๔.๑ ความรู้และความสามารถ (๔๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้ (๒๐ คะแนน)
    - ความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน หน้าที่และภารกิจของตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
    - ความรู้ในการบริหารงาน นโยบาย แผนงาน และการจัดระบบงาน
  - ๒) ความสามารถ (๒๐ คะแนน)
    - ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผนเชิงกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน
- วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ

- ความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผล และแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ
- ความสามารถในการบริหารจัดการด้านงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด

๑.๔.๒ ประวัติการรับราชการ ประวัติการดำรงตำแหน่งที่ผ่านมา ประวัติการศึกษา ความประพฤติ และผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (๒๐ คะแนน)

๑.๔.๓ คุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น ภาวะผู้นำ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้อง การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ความทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลง (๕ คะแนน)

๑.๔.๔ ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น ความสามารถในการสื่อสาร และการใช้ภาษาอังกฤษ การสื่อสารโน้มน้าวเจรจาต่อรอง การคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ (๑๕ คะแนน)

๑.๔.๕ วิสัยทัศน์และเป้าหมายสัมฤทธิ์ของการบริหารงาน เช่น ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินการ แนวคิดการกำหนดกลยุทธ์ การแก้ไขปัญหา และการพัฒนาระบบงาน (๒๐ คะแนน)

## ๒. การสมัครเข้ารับการสรรหา

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหากรอรายละเอียดตามใบสมัครแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารหรือหลักฐานเป็นไฟล์เอกสาร PDF จำนวน ๑ ไฟล์ แล้วส่งทาง E-mail: hr@nhrc.or.th ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ให้จัดส่งภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. และเมื่อจัดส่งทาง E-mail แล้ว ให้แจ้งที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๘๖๑ ภายในระยะเวลาการสมัครในวันราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เพื่อยืนยันการจัดส่งเอกสาร

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ข้างต้น หรือดูรายละเอียดพร้อมดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ [www.nhrc.or.th](http://www.nhrc.or.th) หัวข้อ “ข่าวสมัครงาน”

## ๓. เอกสารหรือหลักฐานในการสมัคร

๓.๑ ใบสมัคร (พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร) และ

๓.๑.๑ แบบแสดงผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาที่แสดงถึงประสบการณ์การดำรงตำแหน่ง ด้านการบริหารงานในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ผ่านมา

๓.๑.๒ แบบแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ในตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และข้อเสนออื่น ๆ

๓.๑.๓ แบบรับรองคุณลักษณะของผู้สมัครเข้ารับการสรรหา

๓.๒ สำเนาประวัติการรับราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๓.๔ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล เป็นต้น

๓.๕ เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

## ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาเพื่อประเมินความเหมาะสม

คณะกรรมการสรรหา จะดำเนินการสรรหา โดยพิจารณาจากเอกสารข้อมูลของผู้สมัคร การเสนอวิสัยทัศน์ การสัมภาษณ์เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือวิธีอื่นใด เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะคนดี ความรับผิดชอบ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์ ผลสัมฤทธิ์ของงาน คุณลักษณะและทักษะที่จำเป็น และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

/ ผู้สมัคร...

๔.๑ ผู้สมัครที่มีรายชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาจะต้องแสดงวิสัยทัศน์ให้คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ บุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รวมทั้งผู้สนใจทั่วไปร่วมรับฟัง (เวทีเปิด) ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม

๔.๒ ผู้สมัครที่มีรายชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาจะต้องเข้ารับการสัมภาษณ์เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือวิธีอื่นใดจากคณะกรรมการสรรหา ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม

๔.๓ คณะกรรมการสรรหา จะพิจารณาความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทศนคติ ความรับผิดชอบ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์ ผลสัมฤทธิ์ของงาน คุณลักษณะและทักษะที่จำเป็น และความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อคัดเลือกผู้สมัครแล้วเสนอบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาจำนวนไม่เกินสามราย โดยเรียงลำดับชื่อตามตัวอักษร พร้อมทั้งระบุเหตุผลและความเหมาะสมของผู้ที่ได้รับการสรรหาดังกล่าวต่อคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการสรรหาต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยตามข้อ ๑.๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเพื่อแสดงวิสัยทัศน์และสัมภาษณ์

คณะกรรมการสรรหา จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาเพื่อแสดงวิสัยทัศน์และสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ชั้น ๗ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ และทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ [www.nhrc.or.th](http://www.nhrc.or.th) หัวข้อ “ข่าวสมัครงาน”

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการประกาศประการใด จะประกาศให้ทราบในวันและช่องทางดังกล่าวข้างต้นต่อไป

#### ๖. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จะประกาศผลการคัดเลือกผู้ที่สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง) ให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ชั้น ๗ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ และทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ [www.nhrc.or.th](http://www.nhrc.or.th) หัวข้อ “ข่าวสมัครงาน”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ เศรษฐมาลินี)

กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ประธานกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นักบริหารสูง)

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการสรรหา)

มาตรา ๓๖ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีไม่ใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ มติของ ก.พ. ในการยกเว้นดังกล่าวต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของจำนวนกรรมการที่มาประชุม การลงมติให้กระทำโดยลับ

การขอยกเว้นตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามระเบียบที่ ก.พ. กำหนด

ในกรณีตามวรรคสอง ก.พ. จะยกเว้นให้เป็นการเฉพาะราย หรือจะประกาศยกเว้นให้เป็นการทั่วไปก็ได้